

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS VEIKLOS, IŠVYKŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos, išvykų ir turizmo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės ir turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) bendrąsias nuostatas, tikslus, uždavinius ir principus, kompetencijų ugdymą, veiklos organizavimą ir vykdymą, atsakingų asmenų pareigas, lėšų panaudojimą ir baigiamąsias nuostatas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ŠMM; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-90 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2d. įsakymo Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“ pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Geros mokyklos koncepcija.

3. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

4. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

5. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

pažintinė, kultūrinė, meninė, sportinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą bei socialinius įgūdžius;

pažintinis objektas – objektas, turintis sociokultūrinę ir / ar meninę vertę;

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

8. Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos, išvykų ir turizmo renginių tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimone.

9. Organizuojant pažintinę, kultūrinę, meninę, sportinę veiklą bei turizmo renginius ir išvykas keliami šie uždaviniai:

9.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formuotis ir išlaikyti tautinę savimone;

9.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

9.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas;

9.4. didinti mokinių socialinį emocinį vystymąsi.

10. Organizuojant veiklas ir renginius, laikomasi šių principų:

10.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;

10.2. demokratiškumo – gimnazijos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

10.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;

10.4. veiksmingumo – siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą, remiantis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;

10.5. visuotinumui – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

11. Siekiant veiklą, turizmo renginių ir išvykų kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, Centras gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos ir turizmo renginių organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III. VEIKLŲ, IŠVYKŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Centre pažintinę, kultūrinę, meninę, sportinę veiklą, išvykas ir turizmo renginius einamiesiems metams planuoja, organizuoja ir jiems vadovauja dalykų mokytojai, karjeros specialistas, grupės vadovas ir fizinio ugdymo mokytojas, suderinęs su neformaliojo švietimo organizatoriumi.

13. Veikloms rekomenduojami objektai: muziejai, parodos, istorijos, gamtos, geografijos kultūros paminklai, bibliotekos, kultūros centrai, teatrai, sporto arenos ir kt. ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, pamoka netradicinėse erdvėse, spektakliai, parodos.

14. Kitos ugdymo institucijos ar socialinio partnerio inicijuotos veiklos gali vykti pamokų metu, jei jų pasiūlyta pažintinė ir kultūrinė, meninė, sportinė ar kt. veikla integruojama į mokomųjų dalykų temas, siejama su mokinių patirtimi, gyvenamąja aplinka, mokyklos tradicijomis ir vertybėmis.

15. Veiklų, išvykų ir turizmo renginių organizatoriai veiklų organizavimo klausimus derina su Centro direktoriumi ir neformaliojo švietimo organizatoriumi.

16. Veiklų organizatoriai, vykdydami veiklas Centro patalpose, atlikus veiklas sutvarko patalpas.

IV. DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykoje ar turizmo renginiuose, Centro direktorius skiria renginio vadovą. Didesnei nei 15 mokinių grupei skiriami bent 2 vadovai. Konkretų išvykos, turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato Centro direktorius.

18. Centro direktorius, užtikrindamas mokinių saugumą pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos ir turizmo renginių bei išvykų metu:

18.1. direktoriaus įsakymu tvirtina išvykos ar turizmo renginio programą su išvykos, ekskursijos maršruto aprašymu (kai vykstama Centro ar viešuoju transportu už miesto teritorijos), dalyvių sąrašą, konkursų, varžybų nuostatus, turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);

18.2. nustato veiklų, išvykų ar turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

18.3. paskiria Centro direktorių atstovaujantį asmenį (neformaliojo švietimo organizatorių) saugos ir sveikatos klausimais, kuris:

18.3.1. moko ir atestuoja veiklų, išvykų ir turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr. 13-395), nustatyta tvarka;

18.3.2. renginių vadovo ir mokinių saugos instruktažus registruoja tam skirtame žurnale „PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS VEIKLOS, IŠVYKŲ IR TURIZMO RENGINIŲ SAUGOS INSTRUKTAŽAI“ (6 priedas);

18.3.3. atsako už pasirengimą veikloms, išvykoms ir turizmo renginiams, jų eigą ir pedagoginius rezultatus.

19. Centro direktorius už gerą programos vykdymą gali paskatinti veiklų, išvykų ir turizmo renginių vadovą(-us) ir mokinius; už programos vykdymo pažeidimus veiklų, išvykų ir turizmo renginių vadovą(-us) gali nubausti drausmine tvarka.

20. Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos, išvykų ir turizmo renginių (kai vykstama Centro ar viešuoju transportu už miesto teritorijos) renginio vadovas(-ai), užtikrindamas dalyvaujančių mokinių saugumą:

20.1. rengdamas veiklų, žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę) nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą (jei vykstama į profesinio meistriškumo konkursus ar sporto varžybas, trunkančias ilgiau nei viena para) (1 priedas: Forma N-19);

20.2. Centro nustatyta tvarka apie vykdomą turizmo renginį (jei mokiniai yra nepilnamečiai) informuoja mokinių tėvus (rūpintojus / globėjus) ir gauna jų sutikimą (2 priedas: Forma N-21);

20.3. įvertina rizikos veiksnius ir parengia saugos ir sveikatos instrukciją (3 priedas: Forma N-17) ir supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei elgesio prie vandens taisyklėmis (4 priedas: Forma N-18).

21. Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos, pamokų netradicinėje erdvėje, trumpų išvykų ugdymo tikslais (kai pamokų metu vykstama pėsčiomis arba Centro transportu nepaliekant Telšių rajono teritorijos) renginio vadovas(-ai):

21.1. nurodo išvykos datą, laiką, temą ir vietą, planuoja pamokos / renginio išvykos tikslus ir uždavinius, įsivertina rizikos veiksnius (5 priedas: Forma N-22);

21.2. užtikrindamas dalyvaujančių mokinių saugumą, supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei elgesio prie vandens taisyklėmis (Forma N-18);

21.3. išvykos formą ir mokinių saugos instruktažus registruoja tam skirtame žurnale „PAMOKOS-RENGINIO IŠVYKOS REGISTRavimo ŽURNALAS“.

22. Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos, išvykų ir turizmo renginių, pamokų netradicinėje erdvėje ir trumpų išvykų renginių vadovas(-ai):

22.1. užtikrina mokinių saugą veiklos, išvykos, turizmo renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

22.2. susidariusi situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia veiklos, išvykos, turizmo renginio vykdymą.

23. Mokiniai, dalyvaujantys pažintinėse, kultūrinėse, meninėse, sportinėse veiklose, išvykose ir turizmo renginiuose, pamokų netradicinėje erdvėje ir trumpų išvykų renginiuose privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti renginio vadovo(-ų) nurodymus.

V. MAUDYMOSI REIKALAVIMAI

24. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

25. Vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr. 44-2956) reikalavimais.

26. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

27. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

28. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

29. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI. VEIKLŲ, IŠVYKŲ IR TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

30. Turizmo renginiai finansuojami teisės aktu nustatyta tvarka.

31. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

32. Mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, sportinei veiklai ir išvykoms lėšos skiriamos iš Mokinio krepšelio pagal Centro direktoriaus patvirtintą lėšų panaudojimo planą kalendoriniams metams.

33. Lėšos, skirtos naudojamoms apmokėti už:

33.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

33.2. bilietus į pažintinius objektus ir gido paslaugas;

33.3. transporto išlaidas;

34. Lėšos paskirstomos po lygiai grupėms, besimokančioms pagal:

34.1 pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

34.2. profesinio mokymo programas, siekiant įgyti pirmąją kvalifikaciją kartu su viduriniu ugdymu;

34.3. profesinio mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.

35. Centro direktoriaus sprendimu pažintinei, kultūrinei, meninei, sportinei veiklai ir išvykoms galima panaudoti ir kitas sutaupytas Mokinio krepšelio lėšas.

36. Nepanaudotos Mokinio krepšelio lėšos, skirtos pažintinei, kultūrinei, meninei, sportinei veiklai ir išvykoms, gali būti panaudotos tiesiogiai su švietimo procesu susijusioms reikmėms.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokinių pažintinės ir kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos ir mokyklinių renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas keičiamas ir / ar naikinamas Centro direktoriaus įsakymu.

38. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje: <https://telsiurpmc.lt/>

PARENGĖ

Neformaliojo švietimo organizatorė

Rimantė Zabītė

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
VŠĮ Telšių regioninio profesinio
mokymo centro direktoriaus
20 m. mėn. d.
įsakymu Nr.

RENGINIO PROGRAMA

Aprašyti į kokį renginį, pažintinį objektą vykstama, kur jis vyks, nurodyti tikslia renginio (išvykimo) datą.

PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, SPORTINĖS IŠVYKOS / EKSKURSIJOS MARŠRUTO APRAŠYMAS (schema)

- I. Tikslas:
.....
- II. Bendra maršruto charakteristika (renginio rūšis, renginio rajonas, tikslus maršrutas, maršruto ilgis km, nakvynės sąlygos (pagal poreikį) ir mokinių skaičius, išvykimo vieta ir laikas, atvykimo į vietą laikas).
- III. Detalus veiklos aprašymas (lankytini objektai, jų aprašymas, dienos kilo metražas, renginiai žygio metu- susitikimai, talkos ir pan.-, konkreti nakvynės vieta).
- IV. Naudota literatūra ruošiantis. (taip pat gali būti internetinės nuorodos)
- V. Pridedama: (Pagal poreiki - Spporto varžybų nuostatai, oficialios teikėjų renginių programos it t.t.)

Parengė:

Pastaba: Jeigu turizmo renginio metu organizuojamos varžybos, pateikiami varžybų nuostatai:

- I. Bendroji dalis (apibrėžiama, koks tai renginys)
- II. Tikslas ir uždaviniai.
- III. Dalyviai (mokinių amžius).
- IV. Laikas ir vieta.
- V. Renginio programa.
- VI. Renginio organizavimas ir vykdymas (nurodomi organizatoriai, vykdytojai ir dokumentai, kuriais vadovaujantis ir vykdomas renginys).
- VII. Dalyvių priėmimo sąlygos (jeigu renginys vyksta gamtoje, nurodoma, kokį inventorių turi turėti renginio dalyviai, jeigu renginys su nakvyne, kokios nakvynės sąlygos).
- VIII. Nugalėtojų nustatymas.
- IX. Apdovanojimas
- X. Renginio sąmata.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas, gyvenamoji vieta)

PRAŠYMAS/SUTIKIMAS DĖL DUKTERS/SŪNAUS VYKIMO Į EKSKURSIJĄ

.....
(pildymo data)

VšĮ Telšių RPMC
Direktorei
Ritai Leščiauskienei

Prašau leisti mano sūnui/dukrai

.....
(vardas, pavardė, tel. Nr., grupė)

20.... m mėn. d. vykti į

-
1. Garantuoju, kad sūnus/dukra kelionės metu laikysis saugaus elgesio taisyklių, dėvės apsauginę veidą ir burną dengiančią kaukę (kai tai būtina).
 2. Patikinu, kad mano sūnus/dukra (pabraukti teiginius arba įrašyti vaistų pavadinimus):
 - Neserga jokiais ligomis
 - Vartoja ir į kelionę įsidės vaistų:.....
 - Vaistų nevartoja
 - Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų ir pan.
 3. Garantuoju, kad mano sūnus/dukra:
 - Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos alkoholinių gėrimų, psichotropinių medžiagų.
 - Nepasiims iš namų cigarečių ir kelionės metu nerūkys.
 - Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse, kitose viešose vietose).
 - Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys lydinčių mokytojų, ekskursijos gido, vairuotojo nurodymų.
 - Laikysis saugaus elgesio taisyklių.
 4. Sutinku, kad pažeidus saugaus elgesio taisykles ir nesilaikius lydinčių mokytojų nurodymų, kelionė būtų nutraukta ir parvykstama į namus. Pinigai už kelionę nebus gražinami.
 5. Prašau, kad esant būtinybei mano sūnui/dukrai būtų suteikta pirmoji pagalba medicinos įstaigoje.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė) (parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ Telšių regioninio profesinio
mokymo centro direktoriaus
202... m..... mėn. d.
įsakymu Nr.

**VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ IŠVYKOS Į
SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

1 BENDROJI DALIS.

- 1.1. Patvirtinta instrukcija yra norminis mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai ir kitų mokinių saugai ir sveikatai.
 - 1.2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape.
 - 1.3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė ir administracinė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.
- 2. RENGINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI:**
-

3. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO.

- 3.1. Neatsargus elgesys laukiant autobuso ar autobuse, kuris gali sukelti eismo įvykį. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse.
- 3.2. Neatsargus elgesys, einant per gatvę. Saugos priemonė- laikytis saugaus eismo taisyklių.
- 3.3. Trauma išvykos metu. Saugos priemonė- laikytis pravedtų saugumo reikalavimų.

4. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ.

- 4.1. Sutvarkoma išvykos dokumentacija, sudaromas grupės sąrašas, gaunamas vadovų leidimas, būtinu inventoriumi, pirmos pagalbos vaistinėle.
- 4.2. Informuojami tėvai apie renginio tikslus ir laiką.
- 4.3. Pravedamas saugos instruktazas.

5. VEIKSMAI IŠVYKOS METU.

- 5.1. Visi griežtai laikosi mokytojo nurodymų ir saugos reikalavimų:
- 5.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

6. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS.

- 6.1. Suteikiama pirmoji pagalba esant reikalui.
- 6.2. Pranešama mokyklos vadovams apie įvykį.
- 6.3. Informuojami tėvai arba globėjai.
- 6.4. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.

7. VEIKSMAI PO IŠVYKOS.

- 7.1. Mokiniai po renginio grįžta į Centrą.
- 7.2. Sutvarkomas inventorių, priemonės.
- 7.3. Aptariami išvykos rezultatai, ar buvo pasiekti tikslai.
- 7.4. Įvertinamas mokinių elgesys ir šios instrukcijos reikalavimų bei mokytojo nurodymų vykdymas.
- 7.5. Jei buvo kokių nors pažeidimų, informuojami tėvai.

PARENGĖ:

.....
(išvykos vadovo pareigos, V. Pavardė, parašas)

Reg. Nr. _____

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PAMOKOS / RENGINIO IŠVYKOS FORMA

Data _____ Laikas (nuo...iki) _____

Vadovas / Atsakingas asmuo _____

Grupė / klasė _____

Pamokos / renginio tema _____

Pamokos / renginio vieta _____

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI (PILDOMI EL-DIENYNE)

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO.

1. (Kai vykstama mokyklos transportu) Neatsargus elgesys laukiant autobuso ar autobuse, kuris gali sukelti eismo įvykį. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse.
2. Neatsargus elgesys, einant per gatvę, trauma pamokos / renginio metu.. Saugos priemonė- laikytis saugaus eismo taisyklių.

III. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ.

1. Sudaromas grupės sąrašas, informuojamas atsakingas Centro asmuo.
2. Pravedamas saugos instruktažas.

IV. VEIKSMAI IŠVYKOS METU.

1. Visi griežtai laikosi mokytojo nurodymų ir saugos reikalavimų.
2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

V. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS.

1. Suteikiama pirmoji pagalba esant reikalui.
2. Pranešama mokyklos vadovams apie įvykį.
3. Informuojami tėvai arba globėjai.
4. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.

VI. DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMAS: (1 Priedas N-18 forma)

(Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė ir administracinė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką)

VII. PAMOKOS / RENGINIO IŠVYKOS REGISTRAVIMAS REGISTRE

Vadovo / Atsakingo asmens parašas _____

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Reg. Nr.	Išakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens (vadovo) vardas, pavardė	Instruktuojamojo asmens (vadovo) profesija, pareigos	Instruktažo Data	Turinys: 1.Kelių eismo taisyklės; 2. Priešgaisrinės saugos taisyklės; 3.Gamtosauga 4.Saugus elgesys prie vandens telkinių; 5.Asmens higiena 6.Pirmoji pagalba	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas